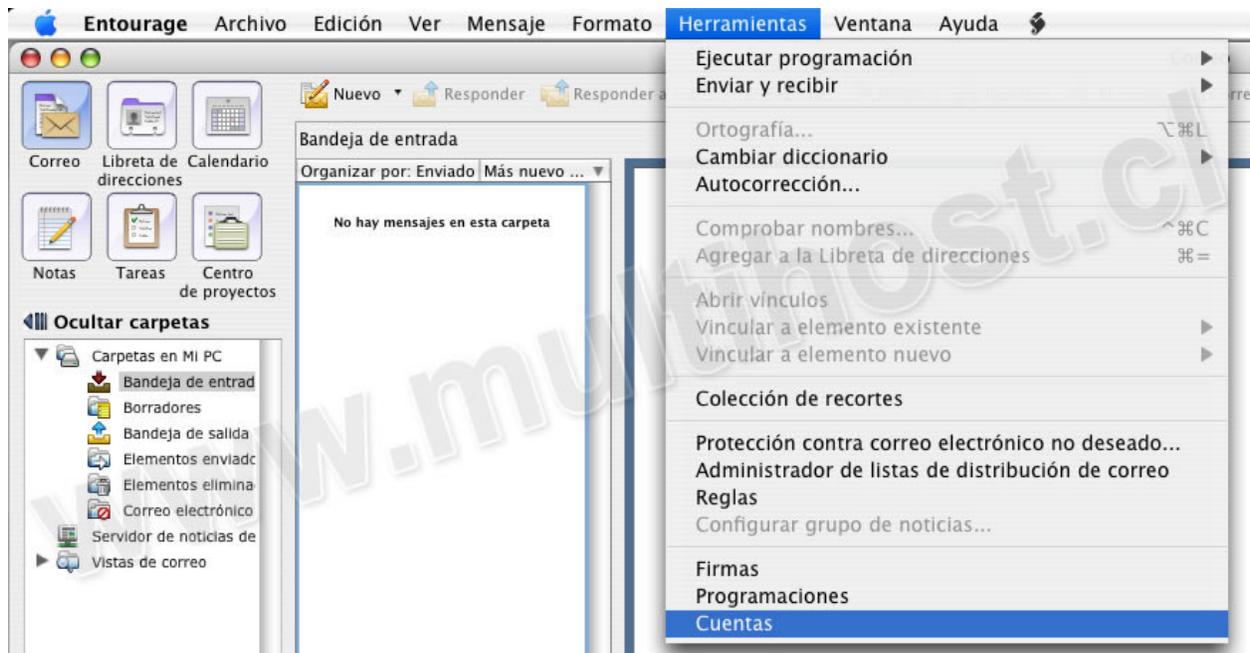


## Configuración de cuentas de correo Entourage

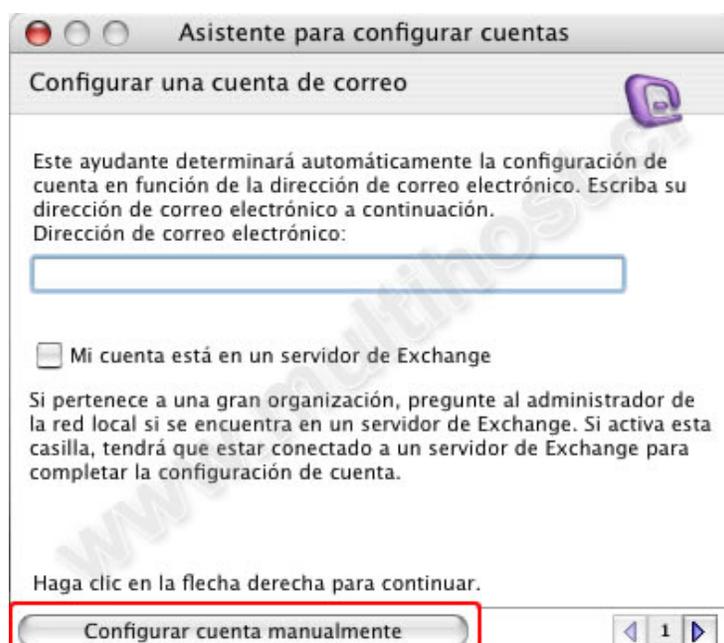
**Paso 1:** Abre el programa. En el Menú, selecciona **Herramientas** y después la opción **Cuentas**.



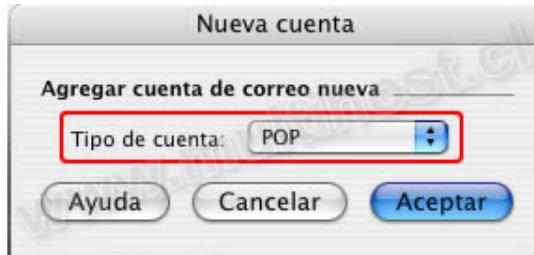
**Paso 2:** en la siguiente ventana selecciona **Nuevo** y en el menú desplegable **Correo** para comenzar la configuración de una nueva cuenta de correo:



**Paso 3:** en la siguiente ventana selecciona la opción **Configurar cuenta manualmente**. La encontraras en la parte inferior izquierda de la ventana.



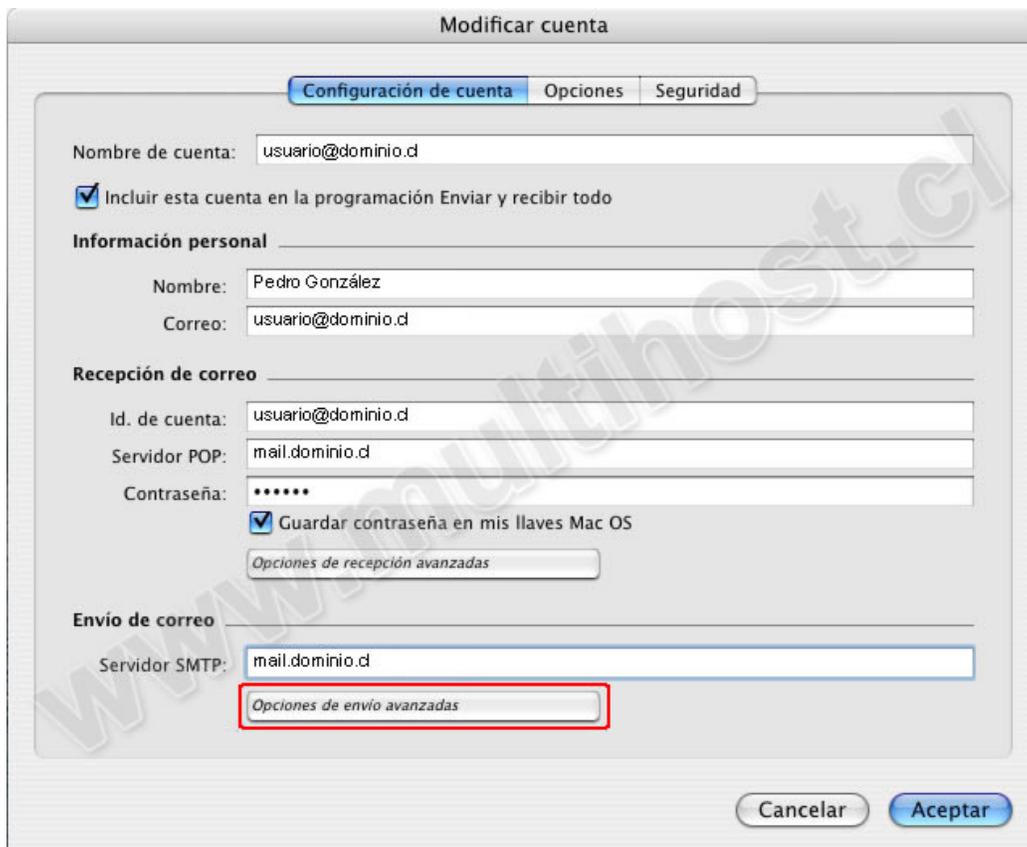
**Paso 4:** en la ventana que se muestra a continuación selecciona el tipo de cuenta **POP** y oprime **Aceptar**.



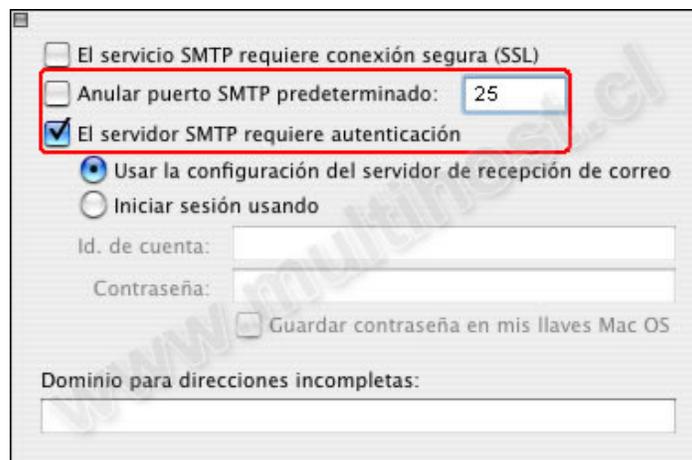
**Paso 5:** a continuación complete las casillas como se indica a continuación:

- **Nombre:** complete con su nombre y apellido.
- **Correo:** complete con la cuenta de correo asignada, ejemplo: [usuario@dominio.cl](mailto:usuario@dominio.cl)
- **Id de cuenta:** es igual a la dirección de correo. (usuario@dominio.cl)
- **Servidor POP:** mail.dominio.cl
- **Contraseña:** debe completar con su contraseña asignada.
- **Servidor SMTP:** mail.dominio.cl

Una vez completado pulse el botón **Opciones de envío avanzadas**.



**Paso 6:** en esta ventana de **Opciones de envío avanzadas**, debes marcar la casilla **Mi servidor de salida requiere autenticación** y en la casilla **Anular puerto SMTP predeterminado**, llenamos con numero del puerto, que en este caso es 25.



**Paso 7:** Finalmente oprima **Aceptar** y ya hemos terminado de configurar nuestra cuenta. Ahora **cierra el Programa** de Entourage para que los cambios sean guardados satisfactoriamente. Abra nuevamente el Mail y le da clic en **Enviar y Recibir**.