

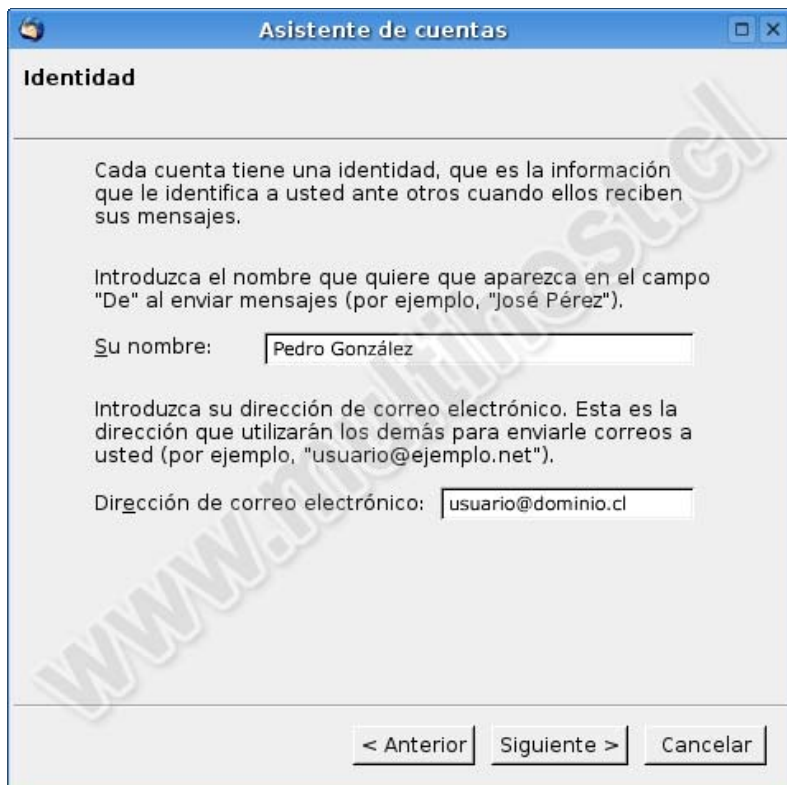
Configurar una cuenta de correo con Thunderbird

La primera vez que ejecute Mozilla Thunderbird, este le mostrará un diálogo con la posibilidad de importar datos (buzones de correo y libretas de direcciones) de otros clientes de correo. Si desea importar datos más tarde puede hacerlo a través de la opción **Importar** del menú **Herramientas**. Esta herramienta le permite importar sus datos desde Eudora, Outlook y Outlook Express.

Paso 1: después del diálogo de importación aparecerá el **Asistente de cuentas**, donde debe seleccionar **Cuenta de correo electrónico**. Si accidentalmente cierra esta ventana puede volver a abrirla pulsando **Añadir cuenta** en el menú **Herramientas**, opción **Configuración de Cuentas**. Oprima **siguiente**.



Paso 2: aparecerá la ventana de **Identidad** en la que debe completar la casilla **Nombre**, con el nombre del usuario al que fue asignada la cuenta y la casilla **Dirección de correo electrónico** que corresponde a la casilla creada para el usuario, ejemplo: usuario@dominio.cl. Oprima **Siguiente**.

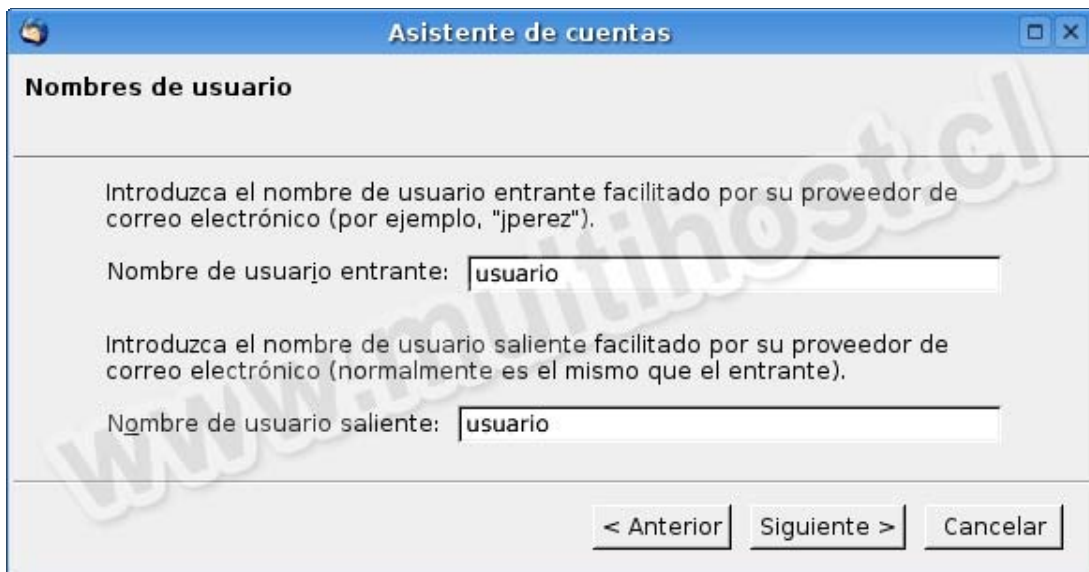


Paso 3: continuamos con la ventana **Información del servidor**, donde el tipo de servidor que debe escoger es **POP** y para completar las casillas **Nombre del servidor** y **Servidor de correo saliente** debe escribir **mail.dominio.cl**. Oprima **Siguiente**.



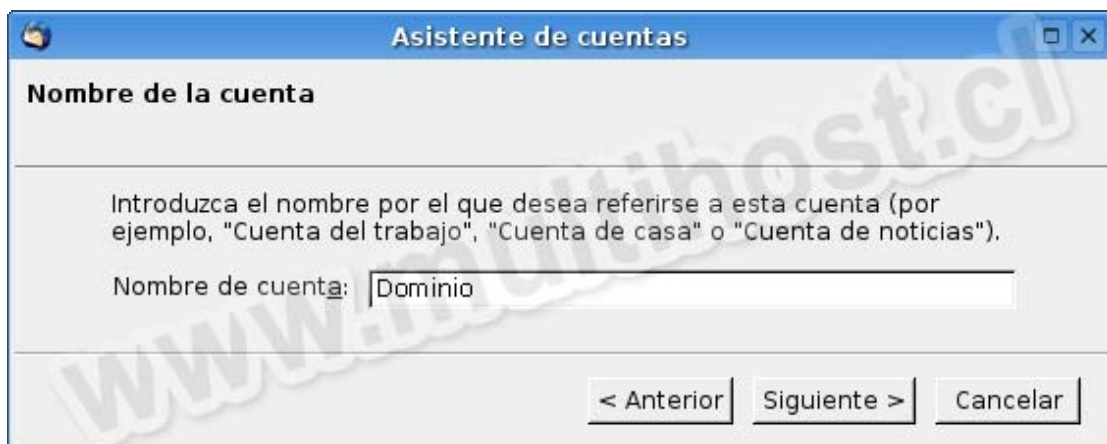
The screenshot shows the 'Asistente de cuentas' window with the 'Información de servidor' tab selected. The window title is 'Asistente de cuentas'. The main heading is 'Información de servidor'. Below the heading, there is a section titled 'Seleccione el tipo de servidor entrante que está utilizando.' with two radio buttons: 'POP' (selected) and 'IMAP'. Below this, there is a text box for 'Nombre del servidor:' containing 'mail.dominio.cl'. A paragraph of text explains that unchecking the box below will save mail to the local inbox, while checking it will use the global inbox. The 'Usar la bandeja de entrada global (almacenar en las carpetas locales)' checkbox is checked. Below that, there is a text box for 'Servidor de correo saliente:' containing 'mail.dominio.cl'. At the bottom, there are three buttons: '< Anterior', 'Siguiente >', and 'Cancelar'.

Paso 4: en esta ventana deberá introducir su nombre de usuario que es igual para **usuario entrante** y **usuario saliente** (recuerde que el nombre de usuario es el nombre que se encuentra a la izquierda de su dirección de correo antes de la @). Oprime **Siguiente**.



The screenshot shows the 'Asistente de cuentas' window with the 'Nombres de usuario' tab selected. The window title is 'Asistente de cuentas'. The main heading is 'Nombres de usuario'. Below the heading, there is a text box for 'Nombre de usuario entrante:' containing 'usuario'. A paragraph of text explains that the name should be the same as the one in the email address. Below that, there is a text box for 'Nombre de usuario saliente:' containing 'usuario'. At the bottom, there are three buttons: '< Anterior', 'Siguiente >', and 'Cancelar'.

Paso 5: ahora en **Nombre de la Cuenta** deberá dar un nombre para identificar la cuenta que acaba de configurar. Este nombre puede ser la propia dirección de correo o algo como "Cuenta Universidad" o "Cuenta Trabajo". Oprima **Siguiente**.



The screenshot shows the 'Asistente de cuentas' window with the 'Nombre de la cuenta' tab selected. The window title is 'Asistente de cuentas'. The main heading is 'Nombre de la cuenta'. Below the heading, there is a text box for 'Nombre de cuenta:' containing 'Dominio'. A paragraph of text explains that the name should be something like 'Cuenta del trabajo', 'Cuenta de casa', or 'Cuenta de noticias'. At the bottom, there are three buttons: '< Anterior', 'Siguiente >', and 'Cancelar'.

Paso 6: por último obtendrá un diálogo con un **Resumen de la Configuración**, tras comprobar que la información es correcta oprima **Terminar** y habrá acabado de configurar su cuenta. En este momento se le solicitará su **Contraseña de Correo**, una vez introducida correctamente Thunderbird descargará su correo.

